



جامعة البلقاء التطبيقية

وحدة التقييم والامتحانات العامة

مصفوفة الكفايات والمهارات العملية لمخرجات التعلم Learning Outcomes

الورقة	الرابعة (امتحان الكفاءة العملي)
البرنامج/ المسار	المهن الطبية المساعدة
التخصص	السجل الطبي (٠٢٠٨٠٣٤٠)

مخرجات التعلم		
الرقم	المجال المعرفي	المهارات الفنية
١	طباعة التقارير والكتب الرسمية وإدخال البيانات واسترجاعها	١- القدرة على الطباعة باللغة الانجليزية بدقة وبسرعة وتنسيق
		٢- القدرة على التعامل مع جهاز الحاسوب كجهاز وكمبرمجيات
		٣- القدرة على إدخال بيانات المراجعين على البرامج الجاهزة المستخدمة في المستشفيات والإدارات الصحية
		٤- القدرة على طباعة وإعداد الجداول والاحصائيات باستخدام البرمجيات
		٥- القدرة على تنظيم الملفات وتصنيفها وتبويبها بالملفات وعلى جهاز الحاسوب لسرعة استعادة الملفات المؤرشفة
		٦- القدرة على إرسال الرسائل الالكترونية واستخدام الوسائل الحديثة للاتصال
		٧- القدرة على استخراج الكتب والجداول الاحصائية على أدوات الإخراج مثل الطابعة وأجهزة العرض الصوتية والبصرية والورقية
		٨- القدرة على استخدام أدوات إدخال البيانات من أجهزة السكانر والتلفونات الذكية... الخ
٢	محتويات ونماذج السجل الطبي وكيفية المراجعة الكمية والنوعية وحدة التقييم والامتحانات العامة للسجل الطبي	١- القدرة على التعرف على النماذج المستخدمة في السجل الطبي وكيفية التعامل معها
		٢- القدرة حفظ النماذج الطبية وترتيبها في الملف الطبي





جامعة البلقاء التطبيقية

وحدة التقييم والامتحانات العامة

مصفوفة الكفايات والمهارات العملية لمخرجات التعلم Learning Outcomes

٣- القدرة على عمل المراجعة الكمية للسجل الطبي		
٤- القدرة على عمل المراجعة النوعية للسجل الطبي		
١- القدرة على ترقيم السجلات الطبية و استرجاعها بالوقت المناسب	٣	حفظ وترقيم السجلات الطبية وحسب نظام السجل الطبي المتبع في المستشفى
٢- القدرة حفظ السجلات على الرفوف او الخزائن حسب طريقة الحفظ المتبعة في المستشفى		
٣- القدرة على استرجاع السجلات بالوقت المناسب		
٤- المحافظة على السجلات من التلف او الضياع		
٥- المحافظة على سرية وامن السجلات الطبية		
١- القدرة على عمل الاحصاءات الحيوية أو استخراجها من النظام وحسب النظام المتبع في المستشفى (الإحصائية اليومية، معدل وفيات في الأقسام ، معدل الوفيات بعد الجراح، إحصائية الخروج من قسم الجراحة، معدل إشغال المستشفى ، مدة الإقامة في المستشفى في السنة...الخ)	٤	نظام الإحصاءات الطبية في المستشفى وإحصاءات المرضى
	٥	الجوانب القانونية للسجل الطبي بما في ذلك حالات الوفاة القضائية وأساليب الرد على المراسلات القانونية
	٦	معرفة أساسيات المحاسبة ومسك الدفاتر
	٧	التقارير الطبية وإجراءاتها وحسب سياسة المستشفى والمتطلبات القانونية لها: وحدة التقييم والامتحانات العامة جامعة البلقاء التطبيقية



جامعة البلقاء التطبيقية

وحدة التقييم والامتحانات العامة

مصفوفة الكفايات والمهارات العملية لمخرجات التعلم Learning Outcomes

	المراسلات وأسلوب التعامل معها وفهرستها وحفظها وأسلوب الرد عليها	٨
	الوفيات وطريقة تسليمها وإجراءات تعبئة النماذج الخاصة بها	٩
	تعليمات التأمين الصحي وقانونية المعالجة والتشريعات الصحية	١٠
	تصنيف الحالات في قسم الطوارئ وتوزيعها حسب درجة الخطورة على القاعات	١١
١- القدرة على معرفة أجزاء الجسم وأقسامها ومصطلحاتها (الجهاز الدوري الجهاز البولي الجهاز العصبي الجهاز العظمي الجهاز الهضمي....الخ.	فهرسة الأمراض والعمليات بما في ذلك من فهم المصطلحات الطبية والأمراض ومعرفة أجزاء الجسم المختلفة	١٢
٢- القدرة على معرفة المصطلحات الطبية ليتمكن من تصنيف الأمراض والعمليات والإجراءات الطبية وفهرستها		
٣- القدرة على استخدام كتاب التصنيف الطبية الدولي ICD10		
١- القدرة على التواصل مع المرضى والمراجعين والمسؤولين وإيصال الرسالة بشكل كامل ومفهوم دون التسبب بإشكاليات وعكس صورة مثلى عن المكان الذي يعمل به	مهارات الاتصال والتواصل وأسلوب التعامل مع الجمهور كـون المؤسسات خدمية	١٣
٢- القدرة على استخدام وسائل الاتصال المختلفة لإيصال الرسالة بالوقت المناسب وبالطريقة المناسبة		





جامعة البلقاء التطبيقية

وحدة التقييم والامتحانات العامة

مصفوفة الكفايات والمهارات العملية لمخرجات التعلم Learning Outcomes

٣- القدرة على معرفة الهياكل التنظيمية وخطوط الاتصال وتسلسل السلطات		
١- القدرة على معرفة الهياكل التنظيمية وخطوط الاتصال وتسلسل السلطات	الإدارة الصحية والتسلسل الوظيفي في المستشفى وجميع المسميات الوظيفية وجميع الأقسام الطبية والإدارية في المستشفى	١٤
٢- القدرة على معرفة حدود السلطات الممنوحة لكل وظيفة لتقليل من تداخل السلطات وتحديد المسؤوليات		
٣- القدرة على التخطيط والتنظيم والتوجيه والتقييم والمراقبة		
١- القدرة على فهم السياسات المتبعة في المستشفى لكي لا تتعارض مع بعضها البعض	سياسات وإجراءات قسم السجلات الطبية في المستشفى	١٥
٢- القدرة على فهم الإجراءات و تسلسلها وحسب التوجيهات المتبعة في المستشفى دون إدخال المزاجية		
	الوصف الوظيفي للعاملين في قسم السجلات الطبية	١٦

